



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Ścieżki rozwoju”

nr FELU.10.06.00-IZ.00-0124/23

#### §1

##### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Ścieżki rozwoju”, nr FELU.10.06-IZ.00-0124/23 realizowanym na terenie województwa lubelskiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet: X Lepsza edukacja, Działanie 10.6 Uczenie się osób dorosłych.
2. Projekt realizowany jest przez PROSTUDIUM EDYTA TRUSEK, z siedzibą przy ul. Długiej 5/114, 20-346 Lublin w partnerstwie z „FUNDACJĄ RE NON RERBIS”, z siedzibą przy ul. Zygmunta Augusta 2/21, 20-283 Lublin.
3. Projekty realizowany jest w okresie od 01.11.2023 r. do 31.10.2024 r.
4. Biuro projektu „Ścieżki rozwoju” mieści się pod adresem: ul. Długa 5, pokój 114, 20-346 Lublin. Dane kontaktowe: tel. 694-211-774, e-mail: kontakt@prostudium.pl. Biuro projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00. Biuro projektu zapewnia dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą – Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Celem głównym projektu jest podwyższenie kompetencji podstawowych u min. 90% spośród 50 osób (w tym 60% kobiet) należących do grupy docelowej z terenu województwa lubelskiego dzięki udziałowi w formach wsparcia zaproponowanych w projekcie.

#### § 2

##### Grupa docelowa

1. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 50 osób dorosłych powyżej 18 roku życia (w tym 30 kobiet i 20 mężczyzn), które spełniają wszystkie poniższe warunki:
  - a. Pracują, zamieszkują lub przebywają na terenie województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
  - b. Bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia posiadają umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe) odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK),
  - c. Zgłaszają z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji.
2. Wsparcie kierowane jest przede wszystkim do osób w gorszej sytuacji, dlatego co najmniej 50% grupy docelowej stanowić będą:
  - a. Osoby starsze (powyżej 60 roku życia) i/lub
  - b. Osoby o niskich kwalifikacjach i/lub
  - c. Osoby z niepełnosprawnościami.
3. Ponadto:





- a. Minimum 30% grupy docelowej stanowić będą osoby dorosłe, korzystające w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dn. 4 marca 2022 r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony,
  - b. Minimum 30% grupy docelowej stanowić będą osoby dorosłe zamieszkujące obszary wiejskie województwa lubelskiego,
  - c. Minimum 60% grupy docelowej stanowić będą kobiety.
4. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest na etapie rekrutacji do projektu na podstawie informacji zawartych w wypełnionych przez Kandydatów/ki dokumentach rekrutacyjnych i złożonych oświadczeniach/ zaświadczeniach oraz pozostałych wymaganych dokumentach opisanych w §3 Regulaminu. Kryterium kwalifikowalności weryfikowane jest również w dniu przystąpienia Uczestnika do projektu, tj. w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia.

### § 3

#### Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa lubelskiego w okresie od 01.11.2023r. do 31.08.2024 r., w sposób bezpośredni, jawny, sformalizowany.
3. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą:
  - a. w biurze projektu przy ul. Długiej 5, p. 114, 20-346 Lublin,
  - b. na stronie internetowej projektu: [www.prostudium.pl](http://www.prostudium.pl).
4. Dokumenty wymagane od Kandydatów/ki na Uczestników/czki Projektu:
  - a. **Dokumenty zgłoszeniowe:**
    - Formularz rekrutacyjny,
    - Oświadczenie o kwalifikowalności do grupy docelowej,
    - Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.
  - b. **Dokumenty potwierdzające status Kandydata:**
    - Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia – w przypadku osób z niepełnosprawnościami,
    - Zaświadczenie z Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania – w przypadku osób zarejestrowanych w urzędach pracy,
    - Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo w dniu jego wydania - w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędach pracy lub biernych zawodowo,
    - Dokument potwierdzający ubezpieczenie w KRUS – w przypadku rolników i ich rodzin,
    - Zaświadczenie od pracodawcy – w przypadku osób zatrudnionych,
    - Dokument potwierdzający objęcie ochroną czasową w Polsce związaną z wojną na Ukrainie po 24.02.2022 r. – w przypadku osób uchodźczych.
5. Warunkiem zakwalifikowania do oceny przez komisję rekrutacyjną jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem i złożenie kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych.





6. Kandydaci/cki na Uczestników/czki Projektu powinni/e złożyć wszystkie wymagane dokumenty zgłoszeniowe do biura projektu. Dokumenty można dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną (podczas komisji rekrutacyjnej Kandydat/ka musi dostarczyć oryginały dokumentów). Kadra projektu w razie potrzeby udzieli pomocy w wypełnieniu/złożeniu dokumentów.
7. W przypadku wątpliwości co do przedłożonych dokumentów, Kandydat/ka może zostać wezwany/a do przedłożenia dokumentów potwierdzających ich zgodność ze stanem faktycznym.
8. Zostanie powołana Komisja rekrutacyjna w składzie: Menager projektu, Specjalista ds. wsparcia, Psycholog, która oceni formalnie dokumenty zgłoszeniowe i przeprowadzi pierwszy stopień trzyetapowej diagnozy w projekcie.
9. Ocena formalna zgłoszeń obejmuje sprawdzenie kompletności złożonych dokumentów rekrutacyjnych i dokumentów potwierdzających status Kandydata/ki.
10. Następnie Psycholog przeprowadzi I etap diagnozy służący określeniu czy Kandydat/ka spełnia warunki udziału w projekcie. Diagnoza zostanie przeprowadzona w formie wstępnego wywiadu (indywidualnej rozmowy) mającego na celu ustalenie podstawowych danych społeczno-demograficznych Kandydata/ki, poziomu jego motywacji do realizacji ścieżki rozwoju kompetencji oraz określenie poziomu posiadanych umiejętności podstawowych za pomocą testu kompetencji podstawowych. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskają nie więcej niż 80% punktów z testu. Psycholog sporządzi opinię o każdym/ej Kandydacie/tce wraz z oceną (0-20 pkt).
11. Osobom, które spełnią kryteria formalne zostaną przyznane ewentualne punkty dodatkowe:
  - Osoby z niepełnosprawnościami +3 pkt,
  - Kobiety +3 pkt,
  - Osoby o niskich kwalifikacjach +3 pkt,
  - Osoby powyżej 60 roku życia +3 pkt,
  - Osoby zamieszkujące obszary wiejskie +5 pkt,
  - Osoby uchodźcze +5 pkt.
12. Ostateczną liczbę przyznanych punktów stanowi suma punktów z opinii Psychologa i punktów premiujących (maksymalnie 42 punkty). W przypadku równej liczby punktów o miejscu na liście decyduje przynależność do grup premiowanych (wymienionych w punkcie 11).
13. Komisja rekrutacyjna sporządzi protokół z rekrutacji, utworzy listę rankingową i listę rezerwową Kandydatów/ek. O wynikach rekrutacji Kandydaci/cki zostaną poinformowani/e mailowo lub telefonicznie. Anonimowa lista osób zakwalifikowanych do projektu zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu.
14. Kandydatom/kom niezakwalifikowanym do projektu z powodu nie spełnienia kryteriów formalnych i/lub merytorycznych zostaną przedstawione wyniki diagnozy wraz z uzasadnieniem i wskazane inne formy rozwoju.

#### § 4

#### Zakres form wsparcia

##### Zadanie 1: Przeprowadzenie II i III etapu DIAGNOZY

1. Warunkiem przystąpienia do zadania jest zakwalifikowanie do udziału w projekcie.





2. Zadanie będzie realizowane w formie indywidualnego spotkania Uczestnika/czki Projektu z Diagnostą - doradcą zawodowym, w wymiarze 2 godzin zegarowych (1 spotkanie po 2 godziny zegarowe dla 1 Uczestnika/czki Projektu).
3. Diagnosta będzie prowadzona w etapach:
  - a. Etap II Diagnosty – z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji zostaną zbadane umiejętności podstawowe i potrzeby Uczestnika/czki Projektu (kompetencje społeczne, czynniki motywujące i ewentualne bariery udziału w projekcie). Obszary diagnosty obejmą m.in. uczestnictwo w życiu społecznym, doświadczenie edukacyjne, status zawodowy, indywidualne potrzeby rozwojowe, edukacyjne, społeczne, dostosowanie do potrzeb Uczestnika/czki takich czynników jak sposób realizacji zajęć, forma, materiały szkoleniowe.
  - b. Etap III Diagnosty – diagnosta sporządzi dla każdego Uczestnika/czki Projektu indywidualny Raport z diagnosty i przekaze informację zwrotną oraz plan dalszego działania.

#### **Zadanie 2: Opieka Mentora edukacyjnego**

1. Wsparcie ma na celu zapewnienie Opieki Mentora edukacyjnego w trakcie całej ścieżki uczestnictwa w projekcie dla każdego Uczestnika/czki Projektu.
2. Wsparcie będzie realizowane w formie indywidualnych spotkań Uczestnika/czki Projektu z Mentorem edukacyjnym w wymiarze 4 godzin zegarowych dla jednej osoby w systemie średnio 2 spotkań po 2 godziny zegarowe.
3. Zakres tematyczny zajęć obejmie pracę nad rozwijaniem indywidualnych celów rozwojowych Uczestnika/czki w kontekście jego/jej rozwoju kompetencji i wytycznych zawartych w Raporcie z diagnosty, monitorowanie postępów i stopnia realizacji celów i zapewnienie informacji zwrotnej, rozmowa o bieżących trudnościach/barierach/oczekiwaniach.
4. Mentor sporządzi dla każdego/ej Uczestnika/czki Karty mentoringu.
5. Kontakt Uczestnika/czki Projektu z mentorem będzie się odbywał w formie spotkań osobistych, ale także w zależności od potrzeb za pośrednictwem kontaktów telefonicznych lub internetowych (np. social media).

#### **Zadanie 3: Ścieżka I: Warsztaty edukacyjne Pewni siebie w cyfrowym świecie**

1. W ramach zadania zostanie utworzonych 5 grup szkoleniowych (średnio 10-osobowych, maksymalnie 12-osobowych).
2. Każda grupa zrealizuje warsztaty w wymiarze 24 godzin zegarowych dla grupy, w systemie 3 spotkań po 8 godzin zegarowych każde.
3. Pierwsze 2 spotkania zostaną zrealizowane w formie stacjonarnej, trzecie spotkanie zostanie zrealizowane w formie zajęć w terenie, które odbędzie się po zrealizowaniu przez Uczestnika/czkę zajęć edukacyjnych w ramach Zadania 4.
4. Zakres zajęć stacjonarnych: praca nad samooceną jako jednym z głównych czynników wpływających na poczucie własnej wartości, analiza błędnych i nieadekwatnych przekonań na własny temat, poznanie swoich mocnych i słabych stron, wytworzenie i wzmocnienie poczucia własnej skuteczności, wypracowanie postawy nastawionej na uczenie się i dalszy rozwój, podniesienie pewności w korzystaniu z nowoczesnych technologii, redukcja stresu cyfrowego.
5. Zakres zajęć terenowych: wyjście na wydarzenie kulturalne w trakcie, którego będą obecne technologie cyfrowe, podczas którego Uczestnicy/czki samodzielnie zarezerwują bilety na wydarzenie, a wyjście połączone będzie z wykonywaniem





czynności dnia codziennego wymagających obsługi technologii. Zajęcia wzmocnią poczucie własnej skuteczności i sprawczości, przyczynią się do zredukowania stresu technologicznego.

6. Uczestnikom/czkom w trakcie zajęć przysługuje wyżywienie, zwrot kosztów dojazdu dla osób w najgorszej sytuacji ekonomicznej, materiały szkoleniowe i piśmiennicze, pokrycie kosztów zajęć w terenie (transport, bilety wstępu, bilety przejazdowe).
7. Na zakończenie szkolenia przeprowadzony zostanie test sprawdzający poziom nabytej przez Uczestników/czki wiedzy i kompetencji. Efektem szkoleń będzie nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim certyfikatem.
8. Warunkiem ukończenia zadania jest min. 80% frekwencja podczas zajęć stacjonarnych i 100% frekwencja podczas zajęć w terenie.

#### **Zadanie 4: Ścieżka II: Warsztaty edukacyjne korzystania z technologii cyfrowych**

1. W ramach zadania każdy Uczestnik/czka weźmie udział w minimum 2 warsztatach, adekwatnie do jego/jej zdiagnozowanych potrzeb i celów rozwojowych. Uczestnicy/czki zostaną podzieleni na grupy szkoleniowe (średnio 10-osobowe, maksymalnie 12-osobowe).
2. Warsztaty zostaną zrealizowane w wymiarze:
  - a. *Podstawy obsługi komputera* – zaplanowane dla 40 osób w wymiarze 2 spotkań po 8 godzin zegarowych, łącznie 16 godzin zegarowych dla grupy.
  - b. *Komunikacja przez Internet* – zaplanowane dla 30 osób w wymiarze 2 spotkań po 8 godzin zegarowych, łącznie 16 godzin zegarowych dla grupy.
  - c. *E-usługi* – zaplanowane dla 30 osób w wymiarze 2 spotkań po 8 godzin zegarowych, łącznie 16 godzin zegarowych dla grupy.
  - d. *Podstawy fotografii i edycja zdjęć* – zaplanowane dla 10 osób w wymiarze 2 spotkań po 8 godzin zegarowych, łącznie 16 godzin zegarowych dla grupy.
  - e. *Podstawy obsługi i korzystanie z arkuszy kalkulacyjnych* – zaplanowane dla 10 osób w wymiarze 2 spotkań po 8 godzin zegarowych, łącznie 16 godzin zegarowych dla grupy.
3. Uczestnikom/czkom w trakcie zajęć przysługuje wyżywienie, zwrot kosztów dojazdu dla osób w najgorszej sytuacji ekonomicznej, materiały szkoleniowe i piśmiennicze.
4. Na zakończenie szkolenia przeprowadzony zostanie test sprawdzający poziom nabytej przez Uczestników/czki wiedzy i kompetencji. Efektem szkoleń będzie nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim certyfikatem.
5. Warunkiem ukończenia zadania jest min. 80% frekwencja podczas zajęć.

### **§ 5**

#### **Organizacja wsparcia**

1. Uczestnicy/czki Projektu zostaną objęci trzystopniową ścieżką wsparcia:
  - a. Indywidualny audyt umiejętności (diagnoza), w celu określenia posiadanych umiejętności i potrzeb w zakresie ich poprawy,
  - b. Dopasowana i elastyczna oferta uczenia się, zgodnie z wynikami audytu umiejętności,
  - c. Walidacja nabytych umiejętności, omówiona z Uczestnikiem/czką, aby móc określić jakie umiejętności nabył/a, a jakie chciałby/chciałyby jeszcze wzmocnić i w jaki sposób może to zrobić.





2. Organizator zapewnia dostępność projektu dla osób z niepełnosprawnościami na równi z innymi Uczestnikami/czkami i nie będzie dyskryminował nikogo ze względu na niepełnosprawność, płeć, wiek, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację, stan majątkowy.
3. Lokalizacja, architektura i organizacja biura projektu, a także sposób udostępniania informacji o projekcie realizują zasadę dostępności. Wszystkie produkty wytworzone w ramach projektu będą zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania.
4. W projekcie istnieje możliwość skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu) lub inne w zależności od potrzeb osób zgłaszających.
5. Wszystkie formy wsparcia organizowane będą w województwie lubelskim, w miejscach dogodnych dla Uczestników/czek Projektu, ulokowanych blisko miejsca ich zamieszkania i z dogodnym dojazdem, w salach pozbawionych barier architektonicznych.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć oraz miejsc ich odbywania. Informacje o zmianach zostaną niezwłocznie przekazane Uczestnikom/czkom Projektu. Uczestnicy/czki nie mogą domagać się z tego tytułu rekompensaty za jakiegokolwiek poniesione koszty, szkody lub utracone korzyści wynikłe z powodu odwołania i/lub zmiany terminu lub miejsca zajęć.

## § 6

### Obowiązki i prawa Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani są do:
  - a. Czynnego, regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia przewidzianych w projekcie,
  - b. Wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego rezultatów,
  - c. Informowania Organizatora o jakichkolwiek zmianach dotyczących podanych danych osobowych, informacji o zmianie miejsca zamieszkania lub statusu na rynku pracy,
  - d. Przestrzegania norm i zasad powszechnie akceptowanych w życiu społecznym.
2. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do przekazania informacji dotyczących jego/jej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału). Uczestnicy/czki są zobowiązani do przekazania na wniosek Organizatora danych i dokumentów potrzebnych do wyliczenia tzw. Wspólnych wskaźników rezultatu bezpośredniego, tj. certyfikatów/dyplomów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji/kompetencji, poszukiwanie zatrudnienia lub podjęcie zatrudnienia/samozatrudnienia.
3. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do potwierdzania własnoręcznym podpisem obecności na listach obecności, otrzymania materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie, otrzymania wyżywienia oraz odbioru certyfikatów po zakończeniu poszczególnych form wsparcia.





4. Uczestnik/czka jest zobowiązany do bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
5. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w zajęciach z zachowaniem odpowiedniej frekwencji, zgodnie z zapisami §4. Przekroczenie dopuszczalnego progu nieobecności może skutkować skreśleniem z listy Uczestników/czek Projektu. Przekroczenie dopuszczalnego progu nieobecności bez podania przyczyny lub w przypadku długotrwałego braku kontaktu z Organizatorem jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie.
6. Uczestnicy/czki są zobowiązani do przystąpienia do testów końcowych po ukończeniu warsztatów.

## **§ 7**

### **Rezygnacja z udziału w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka może zostać zobowiązany/a do zwrotu poniesionych kosztów udziału w projekcie, proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że nieukończenie udziału nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez Uczestnika/czkę. Organizator może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki kosztami na podstawie jego/jej pisemnego wniosku zawierającego odpowiednie umotywowanie.

## **§ 8**

### **Zasady monitoringu**

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do rzetelnego wypełniania wszystkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny wsparcia i rezultatów udziału w projekcie.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora lub podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej.
3. Organizator prowadzi monitoring form wsparcia poprzez weryfikację list obecności, bezpośrednią kontrolę (wizytację) zajęć, kontakty telefoniczne z Uczestnikami/czkami, indywidualne raporty z zajęć.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad regulaminu. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych jest jednoznaczne z zaakceptowaniem jego warunków i postanowień.
2. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.11.2023 r. Organizator zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do regulaminu. Aktualny regulamin umieszczony będzie na stronie internetowej projektu.





Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



4. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Organizatora Projektu.
5. Organizator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych uczestników projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 czerwca 2016 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz szczegółowe zapisy Umowy o dofinansowanie projektu. Ogólny nadzór nad realizacją projektu sprawuje kadra projektu.



Ścieżki.  
rozwoju



PROSTUDIUM



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa projekcie „Ścieżki rozwoju”

### DEFINICJE:

**Organizator Projektu** – podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie – PROSTUDIUM EDYTA TRUSEK, z siedzibą przy ul. Długiej 5/114, 20-346 Lublin.

**Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „Ścieżki rozwoju” realizowany na terenie województwa lubelskiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet: X Lepsza edukacja, Działanie 10.6 Uczenie się osób dorosłych.

**Biuro projektu** – oznacza miejsce, w którym realizowany jest projekt przez kadrę projektu. Biuro projektu znajduje się przy ul. Długiej 5 pokój 114, 20-346 Lublin. Dane kontaktowe: tel. 694-211-774, e-mail: kontakt@prostudium.pl. Biuro projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00. Biuro projektu jest dostępne dla osób z niepełnosprawnościami (w budynku mieści się winda).

**Strona internetowa** – strona internetowa, na której umieszczane będą informacje dotyczące projektu, dostępna pod adresem [www.prostudium.pl](http://www.prostudium.pl). Strona internetowa dostosowana jest do standardów WCAG 2.1 i umożliwia pozyskanie informacji osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

**Kandydat/ka na Uczestnika/czkę Projektu** – osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożyła dokumenty zgłoszeniowe wraz z wymaganymi dokumentami.

**Uczestnik/czka Projektu** – osoba fizyczna w wieku 18 lat i więcej, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie. Wiek Uczestników/czek określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

**Dzień przystąpienia do projektu** – za dzień przystąpienia do projektu uważa się rozpoczęcie udziału w pierwszej formie wsparcia zaplanowanej w projekcie.

**Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

**Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3.

**Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.



Ścieżki  
rozwaju



PROSTUDIUM



**Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

- studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące,
- dzieci i młodzież do 18 r.ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących,
- doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie.

**Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

**Osoba pracująca** – osoba w wieku od 15 do 89 lat, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne; osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie); osoba produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter; osoba prowadząca działalność na własny rachunek, czyli prowadząca działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełnione są warunki określone w *Wytycznych*. Do osób pracujących zalicza się również członka rodziny bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność na własny rachunek oraz osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/wychowawczym (chyba że są zarejestrowane jako bezrobotne), studentów, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą oraz osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.

**Rolnik/członek rodziny rolnika** - osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm.)

**Kompetencje** – wyodrębnione zestawy efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Przez efekty uczenia się należy rozumieć wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodne z ustalonymi dla danej kwalifikacji lub kompetencji wymaganiami.

**Umiejętności podstawowe** – podstawowe zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych.

**Umiejętności lub kompetencje cyfrowe** – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe.