



REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU W PROJEKCIE

„Misja transformacja zawodowa”

FELU.09.02-IP.02-0089/24

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu za udział w formach wsparcia organizowanych w projekcie „Misja transformacja zawodowa” nr FELU.09.02-IP.02-0089/24, realizowanym na terenie województwa lubelskiego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.2 Aktywizacja zawodowa.
2. Projekt jest realizowany w partnerstwie przez – **PROSTUDIUM EDYTA TRUSEK** z siedzibą przy ul. Długiej 5/114, 20-346 Lublin (Lidera) i **EDU GROUP MARTA RYBAK** z siedzibą przy ul. Nadrzecznej 131, 20-443 Lublin (Partnera).
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 maja 2025 r. do 31 maja 2026 r.
4. Biuro projektu „Misja transformacja zawodowa” mieści się pod adresem: ul. Długa 5/114, 20-346 Lublin. Biuro projektu zapewnia dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy nr FELU.09.02-IP.02-0089/24-00 podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
6. Regulamin zwrotu kosztów dojazdu w projekcie „Misja transformacja zawodowa” podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej <https://www.prostudium.pl/> oraz <https://www.edu-group.pl/>, a także w Biurze Projektu przy ul. Długiej 5/114, 20-346 Lublin.

§ 2

Warunki zwrotu kosztów dojazdu

1. Uczestnicy/czki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na następujące formy wsparcia:
 - a) **Zadanie 1:** Identyfikacja potrzeb w wymiarze 2 spotkań indywidualnych/UP.
 - b) **Zadanie 2:** Szkolenia prowadzące do nabycia, podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych zakończone możliwością uzyskania kwalifikacji/kompetencji w wymiarze 12 spotkań grupowych
 - c) **Zadanie 3:** Job coaching w wymiarze 3 spotkań indywidualnych/UP.
2. Zwrot kosztów dojazdu następuje na wniosek Uczestnika/czki Projektu, który stanowi *Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu*.
3. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania Uczestnika/czki Projektu do miejsca realizacji zajęć i z powrotem (w obie strony).
4. Zwrot kosztów dojazdu możliwy jest tylko za te dni, podczas których Uczestnik/czka Projektu był/a obecny/a oraz których obecność na zajęciach została poświadczona podpisem Uczestnika/czki Projektu na liście obecności.



5. Zwroty kosztów dojazdu dla Uczestnika/czki Projektu będą wypłacane do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze do wysokości maksymalnie 20 zł za dzień zajęć.
6. Zwroty kosztów dojazdu są przewidziane w pierwszej kolejności wyłącznie w przypadku uczestniczenia we wsparciu oferowanym poza miejscem zamieszkania. W przypadku wystąpienia oszczędności na zwrotach kosztów dojazdu, Organizator zakłada możliwość wypłaty zwrotów kosztów dojazdu dla większej liczby Uczestników/czek dojeżdżających na ww. formy wsparcia (również zamieszkujących w miejscowości, w której odbywają się zajęcia w ramach projektu).
7. Liczba Uczestników/czek, którzy/które mogą skorzystać ze zwrotu kosztów dojazdu jest nieograniczona (100% UP), tj. ze zwrotu kosztów mogą skorzystać wszyscy/tkie 50 UP, którzy przedłożą odpowiednie dokumenty.
8. Istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu za korzystanie ze środków transportu prywatnego (samochód) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie.

§ 3

Dokumenty

1. Zwroty kosztów dojazdu dokonywane będą na wniosek Uczestnika/czki Projektu.
2. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia niezbędne jest złożenie przez Uczestnika/czkę Projektu:
 - a. Poprawnie wypełnionego **Wniosku o zwrot kosztów dojazdu** (oddzielnie dla każdej formy wsparcia – zgodnie z *Załącznikiem nr 1* – UP każdorazowo wybiera poszczególną formę wsparcia, na którą ubiega się o zwrot kosztów dojazdu),
 - b. **Dokumentu weryfikującego wysokość kosztu przejazdu**, tj. biletów komunikacji zbiorowej (w obie strony z jednego dnia) lub zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (zgodne z zakresem informacji zawartych we wzorze z *Załącznika nr 2*) lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem zawierającej informację o cenie biletu jednorazowego na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia.
3. Wzory dokumentów są dostępne na stronie internetowej <https://www.prostudium.pl/> oraz <https://www.edu-group.pl/>, a także w Biurze Projektu przy ul. Długiej 5/114, 20-346 Lublin.
4. Złożone dokumenty muszą być niezniszczane (czytelne, umożliwiające weryfikację zawartych na nich informacji). Złożenie niekompletnych dokumentów może prowadzić do znacznego opóźnienia w wypłacie zwrotu kosztów dojazdu lub braku takiej wypłaty.
5. Dokumenty należy złożyć w Biurze Projektu lub na jego adres **w ciągu 10 dni roboczych od zakończenia udziału w danej formie wsparcia**. Wnioski złożone po terminie mogą zostać nierozpatrzone.



§ 4

Procedura wypłaty zwrotu kosztów dojazdu

1. Zwrot kosztów dojazdu będzie wynikał z rzeczywistej kalkulacji oraz liczby dni, w których Uczestnik/czka był/a obecny/a na zajęciach (za dni nieobecności, podczas których Uczestnik/czka nie podpisał/ła listy obecności na zajęciach zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje).
2. Wypłata zwrotu kosztów dojazdu następować będzie po weryfikacji prawidłowości dokumentów i zgodności z listą obecności na poszczególnych formach wsparcia.
3. Uczestnikowi/czce nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty zwrotu kosztów dojazdu, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu na rachunek projektu środków na realizację projektu.
4. Wypłata dokonywana jest na rachunek bankowy podany przez UP we Wniosku o zwrot kosztów dojazdu.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin zwrotu kosztów dojazdu w projekcie „Misja transformacja zawodowa” dostępny jest na stronie internetowej <https://www.prostudium.pl> oraz <https://www.edu-group.pl/>, a także w Biurze Projektu przy ul. Długiej 5/114, 20-346 Lublin.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2025 r.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do regulaminu. Aktualny regulamin umieszczony będzie każdorazowo po jego aktualizacji na stronie internetowej projektu.
5. Organizator/Realizator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych Uczestników/czek projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 czerwca 2016 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją projektu.
6. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Organizatora Projektu.



WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU na następującą formę wsparcia¹

- ☐ **Zadanie 1:** Identyfikacja potrzeb
- ☐ **Zadanie 2:** Szkolenia prowadzące do nabycia, podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych zakończone możliwością uzyskania kwalifikacji/kompetencji
- ☐ **Zadanie 3:** Job coaching

Nr wniosku:	
Data wpływu:	

Wypełnia kadra projektu

Imię i nazwisko Uczestnika/czki Projektu:	
Adres zamieszkania:	

Wnoszę o zwrot kosztów dojazdu w związku z moim uczestnictwem w zajęciach grupowych w ramach (Zadania 1: Identyfikacja potrzeb / Zadania 2: Szkolenia prowadzące do nabycia, podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych zakończone możliwością uzyskania kwalifikacji/kompetencji / Zadania 3: Job coaching*) realizowanych w ramach projektu „Misja transformacja zawodowa” FELU.09.02-IP.02-0089/24. Na zajęcia dojeżdżałem/am:

Z miejsca zamieszkania (dokładny adres):	
Do miejsca odbywania zajęć (dokładny adres):	
Przez miejscowość (jeśli dotyczy):	

¹ Wniosek składany jest oddzielnie na każdą formę wsparcia. Należy zaznaczyć X formę wsparcia, na którą UP wnioskuje o zwrot kosztów dojazdu.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Koszt dojazdu publicznym środkiem transportu (II klasa) tam i z powrotem w jednym dniu na powyższej trasie wynosi zł, co potwierdzam załączonymi biletami za przejazd/zaświadczeniem od przewoźnika/wydrukiem cennika ze strony internetowej przewoźnika*.

**niewłaściwe skreślić*

W związku z tym wnoszę o zwrot kosztów dojazdu na mój osobisty rachunek bankowy:

Numer rachunku bankowego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do uczestniczenia w formach wsparcia, na których dojazd ubiega się o zwrot kosztów, co zostanie zweryfikowane potwierdzeniem obecności własnoręcznym podpisem na liście obecności, na zajęciach za które dokonywany jest zwrot kosztów dojazdu.

.....
Data i podpis Uczestnika/czki Projektu



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

.....
(Miejscowość i data)

**ZAŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA
transportu zbiorowego
o najtańszym koszcie przejazdu na danej trasie**

Zaświadczam, że cena najtańszego **normalnego biletu jednorazowego (w jedną stronę)**
za przejazd na trasie:

Z miejsca zamieszkania (dokładny adres):	
Do miejsca odbywania zajęć (dokładny adres):	
Przez miejscowość (jeśli dotyczy):	

wynosi zł brutto.

.....
Pieczęć i podpis Przewoźnika